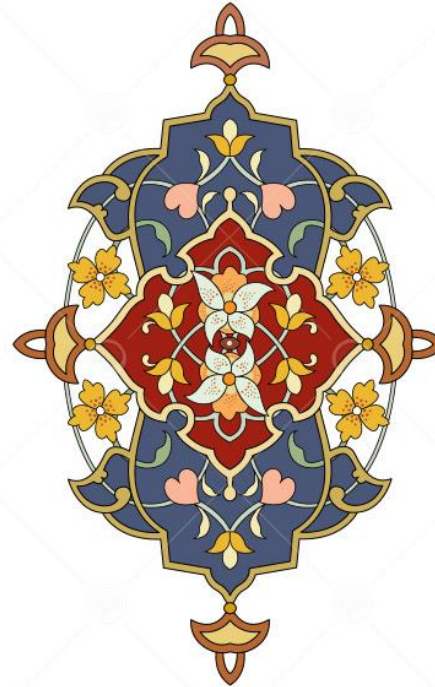




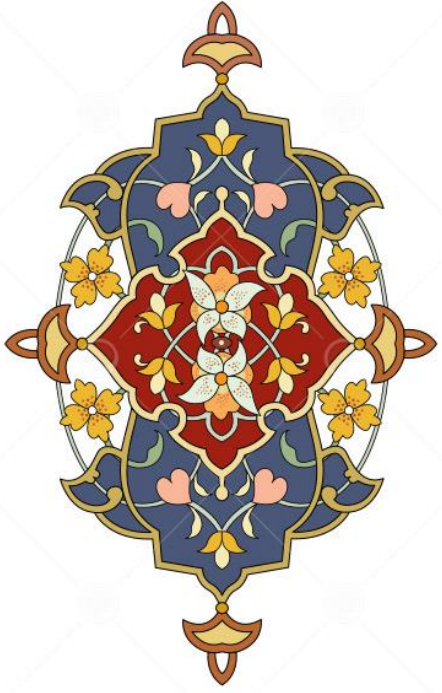
سند استراٹژیک

داسکدره پرساری حضرت زینب (س)

سال 1403



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



1. مسئولین مرتبط:

- ریاست دانشکده پرستاری حضرت زینب (س): دکتر محسن سالاری
- معاونت آموزشی دانشکده: دکتر علیکرم علمداری
- مسئول اعتباربخشی دانشکده: دکتر لیلا نیک روز

2. کارشناس اعتباربخشی:

- خانم معصومه اشکان

مراحل تدوین برنامه استراتژیک دانشکده



میزان تحقق در سال 1403	شاخص	نحوه پایش	مسئول اجرا	هدف کلی	هدف عملیاتی
	نسبت هیات علمی به دانشجو	بازنگری پایان هر سال تعداد اعضای هیات علمی	ریاست دانشکده	هدف کلی 1.1: افزایش تعداد اعضای هیات علمی	هدف عملیاتی 1: برطرف نمودن کمبود نیروی متخصص
	نسبت مربی به دانشجو	بازنگری تعداد کارشناسان گروه ها در پایان هر نیمسال	ریاست دانشکده	هدف کلی 1.2: افزایش تعداد کارشناسان گروه ها	
	نسبت کارشناس به دانشجو	بررسی میزان تحقق هدف مورد نظر در پایان نیمسال	ریاست دانشکده	هدف کلی 1.3: ارتقاء جایگاه کارشناس گروه ها به کارشناس برنامه ریزی درسی و گروه ها و تفویض اختیار به کارشناس مربوط به برای برنامه ریزی ترمیک گروه ها	
	داشتن رزومه فارسی	بررسی رزومه فارسی اعضای هیات علمی	ریاست دانشکده	هدف کلی 2.1: به روزرسانی رزومه فارسی اعضای هیات علمی	هدف عملیاتی 2: بازنگری در وضعیت پایگاه اطلاعاتی اعضای هیات علمی
	داشتن رزومه انگلیسی	بررسی رزومه انگلیسی اعضای هیات علمی	ریاست دانشکده	هدف کلی 2.2: تنظیم رزومه انگلیسی اعضای هیات علمی	
	گزارش قابل قبول از EDO	بررسی گزارش ارزشیابی از EDO	ریاست دانشکده	هدف کلی 2.3: بررسی ارزشیابی هر نیمسال اعضای هیات علمی	
	مستندات ارائه شده از هر آیتم	بررسی میزان کارآموزی های برگزار شده توسط دانشجویان	ریاست دانشکده	هدف کلی 1.3: همکاری دانشجویان کارشناسی ارشد به عنوان همتایار مربی در برنامه کارآموزی مقطع کارشناسی	هدف عملیاتی 3: افزایش به کارگیری ظرفیت دانشجویان کارشناسی ارشد در امورات آموزشی
		میزان کارگاه های برگزار شده توسط دانشجویان	ریاست دانشکده	هدف 2.3: به کارگیری دانشجویان در برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد	
		میزان ژورنال کلاب های برگزار شده	ریاست دانشکده	هدف 3.3: برگزاری ژورنال کلاب و بووک کلاب توسط دانشجویان کارشناسی ارشد	
	بررسی صحت استفاده از فرمت مورد نظر طرح درس و دوره	کنترل و هماهنگی برگزاری جلسات	ریاست دانشکده	هدف کلی 1.4: برگزاری جلسات درون گروهی بازنگری طرح درس و دوره	هدف عملیاتی 4: بازبینی برنامه آموزشی، طرح درس و دوره با محوریت پاسخگویی اجتماعی
	کنترل سایت گروه	به روزرسانی طرح درس و دوره در سایت	ریاست دانشکده	هدف کلی 2.4: به روزرسانی سایت گروه ها	
	تعداد جلسات و دفعات بازنگری	ارسال گزارش نهایی	ریاست دانشکده	هدف 3.4: برگزاری جلسات بازنگری برنامه درسی گ گروه ها	
	جلسات برگزاری شده	اجرای کارگاه های مورد	ریاست دانشکده	هدف 4.4: برگزاری دوره های آموزشی مربوط به طرح درس و دوره	

		نیاز			
	بارگزاری شناسنامه در سایت	تنظیم برنامه شناسنامه آموزشی گروه های پرستاری	ریاست دانشکده	هدف کلی 1،5: طراحی و بارگزاری شناسنامه آموزشی گروه ها در سایت	هدف عملیاتی 5: تدوین شناسنامه آموزشی گروه
	اجرای سالانه برنامه	برگزاری جلسه درون گروهی و مصوب نمودن برنامه جایزه آموزشی	ریاست دانشکده	هدف کلی 1،6: تصویب و راه اندازی جایزه آموزشی سالانه درون گروهی	هدف عملیاتی 6: توسعه مشوق های آموزشی و پژوهی درون گروهی اعضای هیات علمی
	تعداد طرح های آموزشی درون گروهی و ارسالی به EDC	اطلاع رسانی در کانال های مجازی و بورد ویژه گروه	ریاست دانشکده	هدف کلی 2،6: هدایت و تشویق اعضای علمی برای مشارکت در جشنواره آموزشی شهید مطهری	
	ارزیابی مستندات ارزشیابی نهایی واحدهای درسی	به کارگیری روش Fliped classroom در دروس تئوری گروه	ریاست دانشکده	هدف کلی 1،7: اجرای روش های ترکیبی و Fliped classroom در دروس تئوری مقاطع کارشناسی ارشد (بخصوص) و کارشناسی	هدف عملیاتی 7: توسعه روش های آموزش نوین و فناوریهای آموزشی در واحدهای درسی تئوری و بالینی افزایش دهنده مشارکت دانشجو
	ارزیابی تعداد دروس مجازی ارائه شده	اجرای روش آموزش مجازی در دروس تئوری	ریاست دانشکده	هدف کلی 2،7: توسعه حداقل 20 درصد استفاده از تدریس مبتنی بر فضای مجازی در هر درس تئوری	
	فرهنگسازی و مشارکت		ریاست دانشکده	هدف کلی 1،8: ارتقای فرهنگ جانشین پروری بر اساس نظم سلسله مراتبی و منتورینگ	هدف عملیاتی 8: جانشین پروری و رعایت سلسله مراتبی (Laddering) در ساختار سازمانی و آموزشی
			ریاست دانشکده	هدف کلی 2،8: مشارکت دانشجویان با رویکرد Teacher assistant در کنار اعضای هیات علمی در دروس تئورسی	
				هدف 3،8: توسعه فرهنگ سازمانی سلسله مراتبی (Laddering)	
	داشتن اقلایک برنامه آموزش پاسخگو	برگزاری جلسات مربوطه و تنظیم برنامه مورد نظر	ریاست دانشکده	هدف کلی 1،9: تشکیل اتاق فکر گروه و تدوین برنامه آموزش پاسخگوی گروه و ارتقای رضایتمندی ذینفعان	هدف عملیاتی 9: تقویت آموزش پاسخگو
	بررسی برنامه و توزیع دقیق و قانونی واحدهای درسی با ارزیابی حداکثر مشارکت در تدریس	تبدیل شیوه تخصیص واحد از جلسه به نظرخواهی و نیازسنجی الکترونیک بررسی و مطابقت نظرات به وضعیت موجود تخصیص عادلانه واحدهای درسی با محوریت مشارکت حداکثری	ریاست دانشکده	هدف کلی 1،10: تخصیص و توزیع عادلانه واحدهای درسی کارشناسی و کارشناسی ارشد بر اساس شرایط موجود مبتنی بر مشارکت حداکثری اعضای هیات علمی (چند استادی-حداقل 2 عضو هیات علمی) در تدریس واحدهای کارشناسی ارشد و کارشناسی	هدف عملیاتی 10: توسعه عدالت آموزشی درون گروهی متمرکز بر اعضای هیات علمی و دانشجویان
	بررسی مستندات برنامه	اجرای برنامه چند	ریاست دانشکده	هدف کلی 2،10: ایجاد شرایط دسترسی دانشجویان در مقاطع کارشناسی ارشد و کارشناسی به	

	ریزی	استادی در برنامه ریزی درسی دانشجویان		تجارب مختلف در طیف یاددهی-یادگیری	
	بررسی مستمر و میدانی وضعیت پیشرفت سازه	پیگیری ساخت و تجهیز سالن پرآتیک در ساختمان جدید دانشکده	ریاست دانشکده	هدف کلی 1،11: تقویت زیرساختی مرکز پرآتیک دانشکده	هدف عملیاتی 11: تعالی شیوه مدیریتی مرکز پرآتیک دانشکده
	تعداد جلسات و مستندات آزمون	برگزارس جلسات مربوطه اجرای شیوه MMI در برگزاری آزمون	ریاست دانشکده	هدف کلی 2،11: بازنگری در شیوه برگزاری آزمون OSCE به صورت MMI	

شماره	اقدامات لازم	دوره اجرایی
1.	جلسات شورای آموزشی	2 جلسه در هر ماه
2.	جلسات شورای پژوهشی	1 جلسه در هر ماه
3.	جلسات تحصیلات تکمیلی	به صورت هفتگی
4.	جلسات فرهنگی	1 جلسه در هر ماه
5.	جلسه با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	1 جلسه در ماه
6.	جلسه اتاق فکر دانشجویان	1 جلسه در ماه
7.	جلسه برنامه ریزی دروس	نیمه دوم خرداد و نیمه اول دیماه هر سال
8.	پایش و ارزشیابی دانشکده	هفته پایانی هر نیمسال تحصیلی
9.	جلسه طرح درس و دوره	یک هفته پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی
10.	جلسه تحلیل آزمون	هفته پایانی امتحانات هر نیمسال تحصیلی
11.	راند بالینی از بیمارستان	2 جلسه در ماه
12.	نظارت بر کارآموزی ها	2 جلسه در ماه
13.	جلسه پیشرفت برنامه عملیاتی	به طور ماهانه
14.	جلسات تحقق اهداف و رسالت دانشکده	هر 2 ماه یکبار
15.	جلسات جذب هیات علمی و کارشناس	